**Présentation d’une demande**

**Bureau des grands événements** Appel de projets – Soutien à la production

 de longs métrages et de séries télévisées

**Veuillez inscrire l'information demandée dans les cases appropriées et ne pas seulement référer aux documents du projet fournis en annexe.**

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur l’entreprise** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise      | Numéro au Registraire des entreprises du Québec      |
| Adresse (numéro, rue, bureau)      | VilleQuébec | Code postal      |
| Site Internet      |
| Brève description des activités et des principales réalisations de l’entreprise (maximum 10 lignes)      |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur l’identité du répondant de l’entreprise** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de famille      | Prénom      | Fonction      |
| Téléphone       | poste      | Cellulaire     | Courriel      |

|  |
| --- |
| **3. Résumé du projet** |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet      | Titre antérieur (s’il y a lieu)      |
| Type de projet[ ]  Fiction [ ]  Fiction-animation [ ]  Documentaire  |
| Format[ ]  Œuvre télévisée unique [ ]  Long métrage (75 minutes et plus) [ ]  Minisérie télévisée (1 à 6 épisodes)[ ]  Série télévisée (7 épisodes et plus), précisez le numéro de la saison :       |
| 1er marché d’exploitation[ ]  Salles commerciales [ ]  Télévision [ ]  Autres plateformes |
| Public visé      | Langue principale[ ]  Français [ ]  Anglais [ ]  Autre |

|  |
| --- |
| Distribution ou diffusion au Canada - Production cinématographique |
| Entente de distribution\*[ ]  Confirmée [ ]  Pressentie [ ]  Non | Société de distribution      | Territoire      |

\* S’il n’y a pas de distributeur (confirmé ou pressenti) ou si une distribution alternative est envisagée, un plan complémentaire détaillant la stratégie de distribution et de promotion doit être soumis avec la demande. Une entente confirmée est requise pour tout budget global plus grand que 2,5 millions de dollars.

|  |
| --- |
| Distribution ou diffusion au Canada - Production télévisuelle |
| Télédiffuseur et Plateforme numérique de diffusion et diffusion sur demande | Licence confirmée | Période de diffusion prévue | Langue | Territoire |
|       | [ ]  Oui [ ]  Non |       |       |       |
|       | [ ]  Oui [ ]  Non |       |       |       |

|  |
| --- |
| Projet soutenu antérieurement par la Mesure d’aide au démarrage (s’il y a lieu) |
| Mois et année du financement        | Travaux qui ont été effectués avec cette subvention       |
| Montant d’aide obtenu      $ | Budget final de cette étape       $ |

|  |
| --- |
| Dates et durée de production |
| Nombre de jours de production (incluant préproduction et postproduction) Total :       Région de la Capitale-Nationale :       | Nombre de jours de tournage/animationTotal :       Région de la Capitale-Nationale:       |
| Dates de début de tournage/animation (aaaa-mm-jj)Global :       Région de la Capitale-Nationale:       | Dates de fin de tournage/animation (aaaa-mm-jj)Global :       Région de la Capitale-Nationale:       |

|  |
| --- |
| Coproduction (s’il y a lieu) \* |
| [ ]  Coproduction intraprovinciale [ ]  Coproduction interprovinciale [ ] Coproduction internationale |
| Majoritaire par le demandeur[ ]  Oui [ ]  Non | Pourcentage (%) détenu par le demandeur      | Pays coproducteur (s’il y a lieu)      | Recommandation préliminaire de Téléfilm Canada obtenue? (s’il y a lieu)[ ]  Oui [ ]  Non |

\* Pour les coproductions intraprovinciales et les coproductions interprovinciales, seules les coproductions majoritaires avec contrôle créatif et financier par le demandeur sont admissibles. Pour les coproductions internationales, le demandeur peut être minoritaire, à condition d’avoir une recommandation préliminaire de Téléfilm Canada et d’être en mesure de répondre à tous les critères d’admissibilité et objectifs visés par le soutien.

|  |
| --- |
| Description du contrôle créatif et financier de votre entreprise sur le projet s’il s’agit d’une coproduction. (Maximum 25 lignes)      |

|  |
| --- |
| **4. Renseignements sur le projet** |

|  |
| --- |
| Résumé du projet (Maximum 10 lignes)      |
| En quoi le soutien de la Ville de Québec se justifie-t-il pour ce projet? (Adéquation du projet avec les objectifs généraux du programme, caractéristiques distinctives du projet, pertinence de l’aide financière demandée, mise en valeur du territoire de la Capitale-Nationale, etc.)      |
| Quel est le montant de l'aide demandée au Soutien à la production de longs métrages et de séries télévisées ?       $ |

|  |
| --- |
| **5. Acquisition de compétences** |

|  |
| --- |
| **TOUTES PRODUCTIONS**Principaux postes-clés (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes) |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence (Ville)** |
| Producteur |       |       |
| Producteur exécutif |       |       |
| Producteur associé |       |       |
| Producteur délégué |       |       |
| Directeur de production |       |       |
| Coordonnateur de production |       |       |
| Scénariste |       |       |
| Réalisateur |       |       |
| Directeur artistique |       |       |
| Compositeur musical |       |       |
| Monteur |       |       |

|  |
| --- |
| **PRISE DE VUES RÉELLES** Principaux postes-clés (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes) |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence (Ville)** |
| 1er assistant réalisateur |       |       |
| Scripte |       |       |
| Acteurs (Premiers rôles) |       |       |
| Acteurs (Seconds rôles) |       |       |
| Directeur photographie |       |       |
| 1er Assistant caméra |       |       |
| Chef éclairagiste |       |       |
| Chef machiniste |       |       |
| Chef décorateur |       |       |
| Preneur de son |       |       |
| Directeur des lieux de tournage |       |       |
| Créateur de costumes/costumier |       |       |
| Chef coiffeur |       |       |
| Chef maquilleur |       |       |
| Régisseur de plateau |       |       |

|  |
| --- |
| **ANIMATION**Principaux postes-clés (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes) |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence (Ville)** |
| Artiste de scénarimage |       |       |
| Acteurs (voix – premiers rôles) |       |       |
| Acteurs (voix – seconds rôles) |       |       |
| Artiste de mise en plans |       |       |
| Animateur |       |       |
| Animateur en effets visuels |       |       |
| Artiste de décor |       |       |
| Artiste de concept |       |       |
| Artiste de personnage |       |       |
| Artiste de squelettage |       |       |

|  |
| --- |
| Démontrez en quoi le nouveau projet permet de consolider ou d’acquérir de nouvelles compétences et expertises importantes pour son personnel-clé comparativement aux expériences antérieures de ce dernier.      |
| Démontrez en quoi le nouveau projet permet de consolider ou d’acquérir de nouvelles compétences et expertises importantes pour le développement de l’entreprise qui le porte comparativement aux expériences antérieures de cette dernière.      |
| Prévoyez-vous d’embaucher une main-d'œuvre peu expérimentée ou en acquisition de nouvelles compétences de la Capitale-Nationale (stagiaire, relève, personnel en réorientation de carrière, etc.)?     Si oui, pour quel(s) poste(s)?      |
| Démontrez comment les qualités du projet permettent à l’entreprise qui le porte de se développer et d’améliorer sa compétitivité sur le marché.      |

|  |
| --- |
| **6. Main d’oeuvre** |

|  |
| --- |
| Quel est le pourcentage de la main-d’œuvre locale (Capitale-Nationale) comparativement à la main-d’œuvre totale embauchée pour le projet?(nombre de postes occupés par de la main d’œuvre locale divisé par le nombre total de postes x 100 pour représenter en %)      % |
| Quel est le pourcentage de postes-clés confiés à la main-d’œuvre locale comparativement à la totalité des postes-clés confiés à la main-d’œuvre embauchée pour le projet?(nombre de postes-clés occupés par de la main d’œuvre locale divisé par le nombre total de postes-clés x 100 pour représenter en %)      % |

|  |
| --- |
| Budget consacré à la main d’œuvre locale |
| **Main d’œuvre totale** | **Main d’œuvre locale** | **Main d’œuvre locale peu expérimentée ou en acquisition de nouvelles compétences** |
| Montant total des dépenses en main d’œuvre :       $ | Montant des dépenses en main d’œuvre locale :       $Pourcentage représenté de la main d’œuvre locale :       %(Le montant de la main d’œuvre locale divisé par le montant de main d’œuvre totale x 100 pour représenter en %) | Montant des dépenses en main d’œuvre peu expérimentée :       $Pourcentage représenté de la main d’œuvre peu expérimentée :       %(Le montant de la main d’œuvre locale peu expérimentée divisé par le montant de main d’œuvre totale x 100 pour représenter en %) |

|  |
| --- |
| **7. Impact sur le secteur** |

|  |
| --- |
| Pourcentage de réalisation du projet dans la Capitale-Nationale pour chacune des phases du projet : (Pour chaque phase, calculer le montant des dépenses locales en main d’œuvre et autres dépenses locales divisé par le montant total des dépenses pour cette phase du projet x 100 pour représenter en %) **Montant des dépenses locales  ÷ Montant total des dépenses = % de réalisation**1. Développement :       $ ÷       $ =       % 2. Production :       $ ÷       $ =       %3. Post-production :       $ ÷       $ =       %4. Mise en marché :       $ ÷       $ =       % |
| Prévoyez-vous mettre de l’avant dans votre production des créations d’autres artistes ou organismes culturels de la région de la Capitale-Nationale (ex. musique, œuvre d’art, etc.) ? Si oui, combien et lesquelles?       |
| Quel est le pourcentage de partenariats, contributions ou ententes avec des entreprises du cinéma et de la télévision de la Capitale-Nationale comparativement à l’ensemble des partenariats, contributions ou ententes avec des entreprises de l’industrie prévues pour le projet?Merci de préciser ces ententes.      % |
| Quel est le pourcentage des dépenses dans des entreprises du cinéma et de la télévision de la Capitale-Nationale comparativement à l’ensemble des dépenses dans des entreprises de l’industrie prévues pour le projet?Merci de préciser en quoi consiste ces dépenses.      % |
| Quel est le pourcentage de jours de tournage/animation dans la Capitale-Nationale comparativement à l’ensemble des jours de tournage/animation prévus pour le projet?      % |
| Quel est le pourcentage des dépenses locales comparativement à l’ensemble des dépenses prévues pour le projet?(Montant des dépenses locales ÷ montant des dépenses totales x 100 pour représenter en %)      % |

|  |
| --- |
| **8. Signature** |

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature      | Date (aaaa-mm-jj)      |

|  |
| --- |
| **9. Documents exigés – Liste de vérification** |

En cours d’analyse, des documents supplémentaires pourraient être exigés.

|  |
| --- |
| **Tout dossier incomplet ne sera pas traité. Il est de la responsabilité du demandeur de s’assurer que son dossier comporte toutes les informations et documents requis. Pour l’aider en ce sens, une liste de vérification est fournie.****La Ville de Québec ne communiquera pas avec un demandeur en cas de dossier incomplet au moment du dépôt.** |

**Dossier de l’entreprise**

**[ ]** 001. Certificat entreprise *titre projet*

[ ]  002. Extrait registraire *titre projet*

[ ]  003. États financiers *titre projet*

[ ]  004. Organigramme entreprise *titre projet*

[ ]  005. Liste administrateurs *titre projet*

[ ]  006. Résolution CA *titre projet*

**Dossier du projet**

**[ ]** 007. Formulaire *titre projet* (Ce formulaire)

[ ]  008. *Document créatif* *titre projet*

[ ]  009. Vision réalisateur *titre projet*

[ ]  010. Devis production *titre projet*

[ ]  011. Devis sommaire *titre projet (*formulaire [*Tableau sommaire des dépenses*](https://www.ville.quebec.qc.ca/gens_affaires/tournage/docs/2022-Tableau%20sommaire%20des%20d%C3%A9penses%20pr%C3%A9vues%20%C3%A0%20Qu%C3%A9bec.xlsx) prévues dûment rempli)

[ ]  012. Structure production *titre projet*

[ ]  013. Échéancier étape *titre projet*

[ ]  014. Échéancier projet *titre projet*

[ ]  015. CV production *titre projet*

[ ]  016. Filmographie réalisateur *titre projet*

[ ]  017. Filmographie scénariste *titre projet*

[ ]  018. Équipe projet *titre projet*

[ ]  019. CV *membre* *titre projet*

[ ]  020. Comédiens *titre projet*

[ ]  021. Chaîne titres *titre projet*

[ ]  022. Transactions *titre projet*

[ ]  023. Entente financement *titre projet*

[ ]  024. Entente coproduction *titre projet*

[ ]  025. Entente distribution *titre projet*

[ ]  026. Plan marché *titre projet*

[ ]  027. Plan distribution *titre projet*

|  |
| --- |
| **10. Envoi de votre formulaire** |

|  |
| --- |
| Veuillez faire parvenir ce formulaire, dûment rempli et signé, ainsi que tous les documents exigés en version électronique à l’adresse cinema@ville.quebec.qc.ca.Le lien donnant accès aux documents ne doit pas nécessiter de connexion ou de mot de passe.  |